

A Felhívás Előkészítő Munkacsoport (FEMCS) ügyrendje

1. A FEMCS megalakítása

- a) A FEMCS a Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia keretében meghirdetendő helyi felhívások kidolgozásában részt vevő szakmai javaslattevő testület.
- b) A FEMCS-nek állandó tagja a HACS munkaszervezetének képviselője.
- c) A FEMCS állandó meghívottja az IH képviselője.
- d) Eseti jelleggel egyéb szakértők is bevonhatók a FEMCS munkájába.
- e) Bármely HACS-tag, illetve FEMCS-tag javasolhat tagot a FEMCS-be. A FEMCS tagok körét a HACS elnöksége / vezetősége határozza meg.
- f) A tagokat a HACS elnöke / vezetője írásban kéri fel a FEMCS-ben való részvételre. A felkért személyek írásban jeleznek vissza a felkérés elfogadásáról vagy indoklással történő visszautasításáról (a kötelező tagokon kívül).
- g) A FEMCS működése akkor ér véget, amikor az IH kiállítja az adott helyi felhívásra vonatkozó szabályossági nyilatkozatát.

2. A FEMCS feladata és működési rendje

- a) A HKFS, valamint a működési kézikönyv és annak mellékletei alapján a helyi felhívás szakmai tartalmának meghatározása.
- b) A FEMCS működésével kapcsolatos koordinációs és titkári teendőket a HACS munkaszervezete látja el, amelynek feladatai a következők:
 - helyi felhívástervezet elkészítése;
 - az ülések összehívása, meghívó és az ülés tárgyához kapcsolódó dokumentumok küldése a tagok részére legalább 5 nappal az ülést megelőzően;
 - az ülések levezetése;
 - az üléseken elhangzottakról emlékeztető készítése, amely az alábbi információkat tartalmazza:
 - o a HACS és a HKFS megnevezését és az érintett helyi felhívás címét,
 - o az ülés helyét, idejét,
 - o a résztvevők nevét (jelenléti ív alapján),
 - o az ülésen hozott döntéseket, állásfoglalásokat,
 - o az eltérő véleményeket, illetőleg tiltakozást,
 - o az ülésen elfogadott feladatokat a határidő és a felelős személy megjelölésével;
 - a helyi felhívással kapcsolatos FEMCS javaslatok átvezetése,
 - az emlékeztető és a FEMCS javaslataival átdolgozott felhívás tervezet visszamutatása a FEMCS-tagoknak az ülést követő 10 napon belül;
 - a FEMCS tagok által elfogadott helyi felhívás tervezet megküldése a HACS elnökének/vezetőjének ellenjegyzésre,;
 - a helyi felhívások és mellékleteinek benyújtása az IH-hoz szabályossági vizsgálat céljából,
 - az IH észrevételeinek átvezetése, szükség esetén egyeztetés az IH-val és a FEMCS-csel,

- a szabályosnak nyilvánított helyi felhívások megjelentetése a HACCS honlapján az IH értesítést követő 10 napon belül (továbbá erről az IH írásban történő értesítése).
- c) Az IH képviselőjének feladatai és kötelezettségei az alábbiak:
- a helyi felhívás elkészítésének szakmai és jogszabályi felügyelete;
 - általános, minden helyi felhívásban érvényesítendő szempontokról, új információkról és a helyi felhívást érintő döntésekről a munkaszervezet tájékoztatása;
 - általános konzultáció biztosítása;
 - lehetőség szerint személyes részvétel a FEMCS ülésein, ellenkező esetben a FEMCS ülés anyagainak írásos észrevételezése.
- d) A FEMCS tagok feladatai és kötelezettségei az alábbiak:
- az ügyrend kialakításának és a szakmai feladatok elvégzésének proaktív támogatása;
 - a helyi felhívás szakmai tartalmához a rendelkezésére álló információ megosztása;
 - a helyi felhívástervezet szakmai véleményezése, javaslattétel a módosításokra;
 - a FEMCS emlékeztetők határidőre történő véleményezése;
 - az állandó tagok – kivéve az IH képviselője - kötelesek az ülésen részt venni, akadályoztatásuk esetén az adott szakmai álláspont képviselőjére felhatalmazott személy részvételéről gondoskodni – és erről e-mailben tájékoztatni a munkaszervezetet legalább 1 nappal az ülés előtt.

3. Titoktartási kötelezettség

- a) A FEMCS tagjait a helyi felhívás megjelenése előtt titoktartási kötelezettség terheli a támogatást igénylők esélyegyenlősége érdekében.

4. Mellékletek

- a) A FEMCS tagjainak listája

Melléklet

A Gyöngyös- Mátra Érétkői Helyi Akciócsoport Felhívás Előkészítő munkacsoportjának tagjai:

- Gyöngyösi Városteréség Fejlesztő Kft.
- Mátra Kemping Sástó Kft.
- Mátra Honvéd Kaszinó Kulturális Egyesület